

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 8 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Средняя школа №55»

  Р.Е. Ермоленко/

Приказ №169 от 29 августа 2025г.

**Положение
об управлении**

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №55»
(МОУ «Средняя школа №55»)

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 55» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее по тексту – школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности школы в организационно-управленческой сфере.

1.2. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом школы является руководитель образовательной организации (директор школы), который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

1.5. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, Управляющий совет школы, научно-методический совет.

1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления школой, порядок принятия ими решений и выступления от

имени образовательной организации устанавливаются уставом школы и соответствующими локальными актами.

1.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

1.7.1. могут быть созданы Совет обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.7.2. действует первичная профсоюзная организация школы – представительный орган работников школы.

1.8. Управление школой осуществляется в соответствии с принципами демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.9. Проектирование оптимальной системы управления школой осуществляется с учётом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства Российской Федерации.

2. Структура управления школой

2.1. Структура управления в школе построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников этого процесса. Она направлена на реализацию определенных законодательством прав всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников - на участие в управлении школой, удовлетворение потребностей и интересов всех участников образовательных отношений, разрешение противоречий и конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2. Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов, таким образом предоставляется возможность управления школой всем участникам образовательных отношений:

2.2.1. Педагогам (общее собрание работников школы, Совет школы, Наблюдательный совет, педагогический совет, научно-методический совет);

2.2.2. Родителям (законным представителям) (Управляющий совет школы, общее собрание родителей, классный родительский комитет);

2.2.3. Обучающимся (Совет обучающихся).

2.3. Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- совершенствование качества образования;

- создание образовательной среды, обеспечивающей развитие профессионального потенциала педагогов, самоопределение и самореализацию;

- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие школы.

2.4. Основными характеристиками системы управления в школе являются:

- коллегиальное выстраивание модели организации и осуществления образовательной деятельности;
- предоставление прав и личной ответственности каждому участнику образовательных отношений в принятии управленческих решений;
- возможность обмениваться оперативной информацией;
- творческое сотрудничество;
- оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса;
- демократический стиль руководства.

2.5. Цели управления школой:

- обеспечение функционирования и развития школы;
- обеспечение подготовленными, мотивированными педагогическими кадрами;
- обеспечение открытости образовательной деятельности.

2.6. Административное управление осуществляет директор и его заместители.

2.7. Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы, определяет структуру, должностные обязанности работников, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур со всеми коллегиальными органами управления школой.

3. Основные функции Учредителя и органа управления образованием

- создание школы (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), её реорганизация и ликвидация.
- утверждение Устава школы, а также вносимых в него изменений.
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1. Формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к её основной деятельности.

3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.5. Рассмотрение и одобрение предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств.

3.6. Рассмотрение и одобрение предложения директора Школы о распоряжении недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (далее – недвижимое имущество).

3.7. Рассмотрение и одобрение предложения директора Школы о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.8. Дача согласия на внесение Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением

объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.10. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

3.11. Закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

3.12. Определение средств массовой информации для публикации Школой отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

3.13. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

3.14. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Школой.

3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.16. Осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные функции коллегиальных органов управления школой

4.1. Основные функции общего собрания работников школы - обсуждает и принимает Устав школы, вносимые в него изменения и дополнения;

- избирает представителей в Управляющий совет школы, другие коллегиальные органы управления школы, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждает структуру управления, концепцию развития школы, Программу развития школы;

- обсуждает и принимает локальные правовые акты, касающиеся организации труда в школе: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о фонде надбавок и доплат;

- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в школе и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избирает комиссию по трудовым спорам;

- выдвигает коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников школы для представления к поощрению и награждению ведомственными наградами органов управления образованием, иными государственными наградами Российской Федерации.

4.2. Основные функции первичной профсоюзной организации:

- представляет интересы учителей и других работников образования на заседаниях коллегиальных органов;
- ведет переговоры с администрацией школы;
- заключает от имени коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- в целях обеспечения равенства прав сторон коллективного договора в управлении школой, работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации обязаны:
- проводить взаимные консультации по социально-трудовым и связанными с ними экономическими вопросами работников школы, по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить мероприятия по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению финансовой и трудовой дисциплины.
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- обязуется контролировать предоставление гарантий и компенсаций работникам, определенных статьями 165-177, 182-188 Трудового кодекса РФ.
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

4.3. Основные функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчёты директора, заместителей директора школы по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- анализирует образовательную деятельность школы по различным направлениям;
- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы Основной образовательной программы школы;
- определяет условия перезачета курсов и модулей, освоенных в разных формах;
- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 № 362, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, а также о восстановлении обучающихся;
- обсуждает и принимает План работы школы на новый учебный год;
- планирует и обсуждает мероприятия, направленные на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности школы;
- обсуждает и принимает локальные правовые акты школы, связанные с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4.4. Основные функции научно-методического совета

- вырабатывает и согласует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность.
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- делает оценку деятельности членов педагогического коллектива, готовит и представляет рекомендации по аттестации педагогических работников, по присвоению категорий, установлению соответствия занимаемым должностям, представлению к ведомственным и иным званиям, наградам и другим поощрениям.
- анализирует и рекомендует (не рекомендует) к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.
- определяет направления работы методической службы школы с молодыми педагогами и организует институт наставничества.

4.5. Основные функции Управляющего совета школы - коллегиального органа самоуправления, реализующего принцип государственно-общественного характера управления Школой:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.
- утверждение программы развития Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.6. Основные функции Совета обучающихся:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении учебных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

5. Корректировка структуры управления

5.1. Опираясь на анализ деятельности школы за отчётный период и задачи на новый учебный год, ежегодно корректируется и структура управления, соответствующая концепции развития школы.

5.2. На ежегодном аналитическом педсовете формируется управленческая задача на следующий учебный год.

5.3. Реализуется данная задача через все структурные подразделения, каждое из которых выполняет соответствующую миссию для достижения оптимальных конечных результатов.

6. Заключительные положения

6.1. Вся система мер, направленных на развитие управленческих связей, способствует гармонизации взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

6.2. Все кардинальные изменения, инновации, преобразования, создание планов, формулирование целей и задач решаются и утверждаются коллегиально, с учётом как общих интересов, так и конкретной личности.